

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ регіонального сервісного
центру ГСЦ МВС в Рівненській,
Волинській та Житомирській
областях (філія ГСЦ МВС)
25 жовтня 2024 року № 30

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

«Обмін посвідчення водія на право керування транспортними засобами
(без складання іспитів)»

(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри регіонального сервісного центру ГСЦ МВС
в Рівненській, Волинській та Житомирській областях (філія ГСЦ МВС) через

Центри надання адміністративних послуг

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному; Віддалене робоче місце адміністратора Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ»; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гощанської селищної ради; Центр надання адміністративних послуг Корецької міської ради; Центр надання адміністративних послуг Радивилівської міської ради; Центр надання адміністративних послуг Сарненської міської ради; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дубенської міської ради; Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку; Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нововолинської міської ради; Центр надання адміністративних послуг міста Ковель; Центр надання адміністративних послуг міста Володимира; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Брусилівської селищної ради; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Попільнянської селищної ради; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овруцької міської ради; Центр надання адміністративних послуг Баранівської міської ради
1. Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному - 33028, Рівненська область, Рівненський район, м. Рівне, майдан Просвіти, 2; Віддалене робоче місце адміністратора Центру надання

		адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ» - 33000, Рівненська область, Рівненський район, м. Рівне, вул. Сергія Бачинського, 5; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гощанської селищної ради - 35400, Рівненська область, Рівненський район, селище Гоща, вул. Східна, 6А; Центр надання адміністративних послуг Корецької міської ради - 34700, Рівненська область, Рівненський район, м. Корець, площа Київська, 5; Центр надання адміністративних послуг Радивилівської міської ради - 35500, Рівненська область, Дубенський район, м. Радивилів, вул. І. Франка, 13; Центр надання адміністративних послуг Сарненської міської ради - 34502, Рівненська область, Сарненський район, м. Сарни, вул. Демократична, 46; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дубенської міської ради - 35600, Рівненська область, Дубенський район, м. Дубно, вул. Замкова, 4; Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку - 43025, Волинська область, Луцький район, м. Луцьк, вул. Лесі Українки, 35; Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нововолинської міської ради - 45400, Волинська область, Володимир-Волинський район, м. Нововолинськ, проспект Дружби, 27; Центр надання адміністративних послуг міста Ковель - 45008, Волинська область, Ковельський район, м. Ковель, вул. Незалежності, 73; Центр надання адміністративних послуг міста Володимира - 44700, Волинська область, Володимирський район, м. Володимир, вул. Устилузька, 17; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Брусилівської селищної ради – 12601, Житомирська область, Житомирський район, селище Брусилівка, вул. Захисників України, 7; Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Попільнянської селищної ради – 13501, Житомирська область, Житомирський район, селище Попільня, вул. Богдана Хмельницького, 7 (каб.118); Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овруцької міської ради – 11101, Житомирська область, Коростенський район, м. Овруч, вул. Героїв Майдану, 21 Центр надання адміністративних послуг Баранівської міської ради – Житомирська область, Новоград-Волинський район, м. Баранівка, вул. Звягельська 7Б.
2.	Інформація про режим роботи	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок: 9:00 -17:00 год. Вівторок: 9:00 - 20:00 год. Середа: 9:00 -17:00 год. Четвер: 9:00 -17:00 год. П'ятниця: 9:00 - 16:00 год. Субота: 9:00 - 16:00 год.

	Неділя: вихідний день Віддалене робоче місце адміністратора Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ»: Понеділок: 10:00 -18:00 год. Вівторок: 10:00 -18:00 год. Середа: 10:00 -18:00 год. Четвер: 10:00 -18:00 год. П'ятниця: 10:00 -17:00 год. Субота: вихідний день Неділя: вихідний день Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гощанської селищної ради: Понеділок: 08:00 -17:00 год. Вівторок: 08:00 - 20:00 год. Середа: 08:00 - 17:00 год. Четвер: 08:00 - 17:00 год. П'ятниця: 08:00 -16:00 год. Субота: вихідний день Неділя: вихідний день Центр надання адміністративних послуг Корецької міської ради: Понеділок: 08:00 -17:00 год. Вівторок: 08:00 - 17:00 год. Середа: 08:00 - 17:00 год. Четвер: 11:00 - 20:00 год. П'ятниця: 08:00 -17:00 год. Субота: 08:00 - 17:00 год. Неділя: вихідний день Центр надання адміністративних послуг Радивилівської міської ради: Понеділок: 08:00 -17:15 год. Вівторок: 08:00 - 17:15 год. Середа: 08:00 - 17:15 год. Четвер: 08:00 - 17:15 год. П'ятниця: 08:00 -20:00 год. Субота: вихідний день Неділя: вихідний день Центр надання адміністративних послуг Сарненської міської ради: Понеділок: 08:00 -17:00 год. Вівторок: 08:00 - 17:00 год. Середа: 08:00 - 20:00 год. Четвер: 11:00 - 17:00 год. П'ятниця: вихідний день Субота: 09:00 - 15:00 год. неділя: вихідний день Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дубенської міської ради: Понеділок: 08:00 -16:00 год. Вівторок: 08:00 - 17:00 год. Середа: 08:00 - 20:00 год. Четвер: 08:00 - 16:00 год.
--	--

	П'ятниця: 08:00 -16:00 год. Субота: 08:00 - 15:00 год. Неділя: вихідний день Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку: Понеділок: 08:00-17:00 год. Вівторок: 08:00-17:00 год. Середа: 08:00-17:00 год. Четвер: 08:00-17:00 год. П'ятниця: 08:00-15:00 год. Субота: вихідний Неділя: вихідний Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нововолинської міської ради: Понеділок: 08:00 - 17:15 год. Вівторок: 08:00 - 17:15 год. Середа: 08:00 - 17:15 год. Четвер: 08:00 - 17:15 год. П'ятниця: 08:00 - 16:00 год. Субота: вихідний день Неділя: вихідний день Обідня перерва: 13:00 - 14:00 год. Центр надання адміністративних послуг міста Ковель: Понеділок: 08:00 – 16:00 год. Вівторок: 08:00 – 20:00 год. Середа: 08:00 – 16:00 год. Четвер: 08:00 – 16:00 год. П'ятниця: 08:00 – 15:00 год. Субота: 08:00 – 14:00 год. Неділя: вихідний день Центр надання адміністративних послуг міста Володимира: Понеділок: 08:00 – 16:00 год. Вівторок: 08:00 – 17:00 год. Середа: 08:00 – 17:00 год. Четвер: 08:00 – 16:00 год. П'ятниця: 08:00 – 15:00 год. Субота: вихідний день Неділя: вихідний день Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Брусилівської селищної ради: Понеділок: 08:00 – 15:30 год. Вівторок: 08:00 – 16:45 год. Середа: 08:00 – 16:45 год. Четвер: 08:00 – 16:45 год. П'ятниця: 08:00 – 16:45 год. Субота: 08:00 – 15:30 год. Неділя: вихідний день Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Попільнянської селищної ради: Понеділок: 08:00 – 17:00 год. Вівторок: 08:00 – 17:00 год. Середа: 08:00 – 17:00 год. Четвер: 08:00 – 17:00 год.
--	--

		П'ятниця: 08:00 – 17:00 год. Субота: 08:00 – 17:00 год. Неділя: вихідний день Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овруцької міської ради: Понеділок: вихідний день Вівторок: 08:00 – 17:00 год. Середа: 08:00 – 17:00 год. Четвер: 08:00 – 17:00 год. П'ятниця: 08:00 – 17:00 год. Субота: 08:00 – 15:45 год. Неділя: вихідний день Центр надання адміністративних послуг Баранівської міської ради: Понеділок: 08:30 – 16:30 год. Вівторок: 08:30 – 16:30 год. Середа: 08:30 – 16:30 год. Четвер: 08:30 – 16:30 год. П'ятниця: 08:00 – 16:00 год. Субота: 09:00 – 13:00 год. Неділя: вихідний день
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайту	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: тел. (0362) 40-00-43, +380676430040 e-mail: dznar@rivnerada.gov.ua вебсайт: cnar.rv.gov.ua Віддалене робоче місце адміністратора Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ»: тел. (0362) 40-00-43 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гошанської селищної ради: тел. +38098647361 e-mail: hoshcha.cnar@ukr.net вебсайт: https://hoshcha-rada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Корецької міської ради: тел. +380685911011 e-mail: korec-cnar@ukr.net вебсайт: https://koretska-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Радивилівської міської ради: тел. (03633) 3-00-30 e-mail: miska_rada_cnar@ukr.net вебсайт: https://radyvylivrada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Сарненської міської ради: тел. (0365) 2-91-01, +380960509510 e-mail: sarnycnar@gmail.com вебсайт: https://sarny-rada.gov.ua/cnar/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дубенської міської ради: тел. (03656)3-21-74, 0683960308 e-mail: cnar@dubno-adm.rv.ua

	вебсайт: https://dubno-adm.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку: тел. (0332) 777888 e-mail: cnap@lutskrada.gov.ua вебсайт: https://cnap.lutskrada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Нововолинської міської ради: тел. (03344) 4-12-01 e-mail: vykonk@nov-rada.gov.ua вебсайт: http://cnap.nov-rada.toolkit.in.ua/ Центр надання адміністративних послуг міста Ковель: тел. (03352) 7-17-19 e-mail: cnap@kovelrada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг міста Володимира: тел. 0800351291 e-mail: cnapvolvol@volodymyrrada.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Брусилівської селищної ради: тел./факс: (04162) 3-02-97 e-mail: cnap@brusylivska-gromada.gov.ua вебсайт: https://brusylivska-gromada.gov.ua/cnap-centr-nadannya-administrativnih-poslug-brusilivskoi-selischnoi-radi-18-34-02-12-03-2021/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Попільнянської селищної ради : тел. 04137) 5-11-12 e-mail: popilnya-cnap@ukr.net вебсайт: https://vulyk.gov.ua/PopIlnya Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Овруцької міської ради: тел. +380 97 521 98 05 e-mail: ovruch_cnap@ukr.net вебсайт: https://ovrucka-gromada.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг Баранівської міської ради: тел. (04144) 4-21-30 e-mail: baranivka_cnap@ukr.net вебсайт: https://otg.mrada-baranivka.gov.ua/index.php/tsnap
--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску

	громадян до керування транспортними засобами»; від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 29 грудня 2021 року № 1453 «Про затвердження Порядку формування та перевірки електронного посвідчення водія, електронного свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, їх електронних копій»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
--	---

Умови отримання адміністративної послуги

6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву встановленого зразка; паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або тимчасове посвідчення громадянина України, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, чи пред'явити один із зазначених документів в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням його мобільного додатка (далі – Портал Дія) (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України – довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг з реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) чи пред'явити один із зазначених документів в електронній формі засобами Порталу Дія); дійсний паспортний документ іноземця або документ, що

	посвідчує особу без громадянства, разом з військовим квитком та довідкою щодо перебування на військовій службі, оформленою в установленому порядку (для іноземців, осіб без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах, Державній спеціальній службі транспорту, Національній гвардії, на період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування); копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта); дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій; наявне посвідчення водія (у разі отримання права на керування транспортними засобами іншої категорії); документ, виданий компетентним органом іноземної держави, дипломатичним представництвом чи консульською установою іноземної держави в Україні, що підтверджує факт видачі такого посвідчення водія (у разі видачі (обміну) національного посвідчення водія замість посвідчення водія іноземної держави для іноземців, осіб без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах, Державній спеціальній службі транспорту, Національній гвардії, на період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування); документ про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка за професією водія автотransпортних засобів відповідної категорії (у разі проходження навчання в закладі, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за програмою, затвердженою Міністерством освіти і науки України); документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (за потреби); документ, що підтверджує подання заяви (повідомлення) про кримінальні правопорушення та інші події до органу (підрозділу) Національної поліції України відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 08 лютого 2019 року № 100 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 березня 2019 року за № 223/33194 (у разі викрадення посвідчення водія);
--	---

		платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи в паперовій формі подаються суб'єктом звернення особисто до центру надання адміністративних послуг
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг».
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 230 гривень. Розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка посвідчення водія (у разі видачі посвідчення водія без виготовлення його на бланку плата за вартість бланка не справляється).
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Рівненській, Волинській та Житомирській областях (філія ГСЦ МВС) Код ЄДРПОУ: 45543373 Рахунок: UA358201720355139002009011542 Банк: Держказначейська служба України, м. Київ МФО: 820172
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом трьох робочих днів з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	У разі подання суб'єктом звернення документів у паперовій формі в наданні адміністративної послуги відмовляється, коли: суб'єкт звернення не досяг встановленого віку; суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи; суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості;

		стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутні відомості про успішно складені теоретичний, практичний іспити; у поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі засобами Порталу Дія чи витяг із реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування), або пред'являють його відображення в електронній формі засобами Порталу Дія) (крім іноземців, осіб без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах, Державній спеціальній службі транспорту, Національній гвардії на період воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування); суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію); стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження в праві керування транспортними засобами.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Оформлення та видача посвідчення водія на право керування транспортним засобом, виготовленого на бланку або в електронній формі без виготовлення його на бланку, або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в центрі надання адміністративних послуг

**Начальник регіонального сервісного
центру ГСЦ МВС в Рівненській,
Волинській та Житомирській
областях (філія ГСЦ МВС)**

Віталій КОВАЛЬЧУК